



LOUISE THINESEN BENDTSEN
KOMMUNIKATIONSKONSULENT
T: 8779 6342
E: LTB@COK.DK



Curriculum vitae

Louise T. Bendtsen

Ansættelser

- | | |
|-----------|--|
| 2010- | Kommunikationskonsulent, Center for Offentlig
Kompetenceudvikling (COK) |
| 2008-2010 | Student, Center for Offentlig Kompetenceudvikling (COK) |

Uddannelser

- | | |
|-----------|---|
| 2004-2010 | Cand.comm., Roskilde Universitet med speciale i branding
og integreret kommunikation |
|-----------|---|

Udvalgte erfaringer

2014: Revidering af pjece: Dialog om tidlig indsats

En revideret udgave af en tidligere lavet pjece i samarbejde med KL Jura og EU. KL leverer indhold, mens Louise står for koordinering af den grafiske revidering af pjecen, herunder dialog med grafiker og Socialstyrelsen samt publicering online.

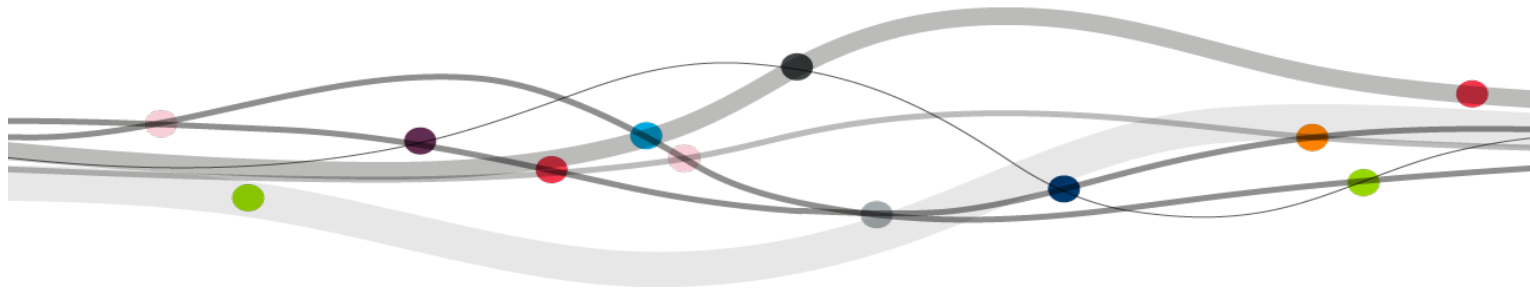
2013-: COKs deltagelse på Folkemødet

Udvikling af COKs tilstedeværelse på Folkemødet i samarbejde med eksterne aktører, herunder planlægning af events, aftaler med oplægsholdere, markedsføring og pressedækning. I 2015 desuden udvikling af visuel identitet og markedsføringsmaterialer i forbindelse med COK og KLs fælles tilstedeværelse på Folkemødet.

2012-: Udarbejdelse af konferenceaviser ved større konferencer

Projektledelse, koordinering, artikelskrivning, korrektur, grafisk opsætning og distribution af konferenceaviser med artikler, fotos og relevant materiale fra konferencen.





Konferenceaviser er blandt andet udarbejdet til OPExecutive, Økonomidirektørforeningens Årsmøde, seniorkonferencer i bl.a. Frederikssund, Slagelse og Helsingør Kommuner samt COKs egen COKreation-konference i september 2015.

2011: Visuel identitet og kommunikationsstrategi for Børnekataloget

Planlægning af kommunikation af Børnekataloget, herunder udvikling af målrettet e-nyhedsbrev, hjemmeside og design, udvikling, redigering og publicering af Børnekataloget.

2011: Markedsføringsmateriale og visuel identitet på Sprogpakken

Udvikling af visuel identitet med udgangspunkt i Socialstyrelsens (dengang Servicestyrelsens) designguide samt efterfølgende produktion af markedsføringsmateriale, herunder nyhedsbreve, produktark, powerpointpræsentationer mm. I forbindelse med annoncering af gå hjem-møder om Sprogpakken. Desuden tekstredigering og produktionsstyring i forbindelse med layout og tryk af folder om sprogpakken.

