

Kommunom- uddannelsen

PÅ AKADEMINIVEAU

EKSAMENSBESTEMMELSER

**De valgfrie moduler på
Kommunomuddannelsen**

GÆLDENDE FRA

August 2020



INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Eksamen	3
1.1 Eksamensformer	3
1.2 Tidspunkt for eksamen	3
1.3 Beståelseskrav	4
2. Mundtlig eksamen	4
2.1 Mundtlig eksamen med udgangspunkt i en case	4
2.2 Mundtlig eksamen med udgangspunkt i en stille opgave og med et døgn forberedelsestid	5
2.3 Mundtlig eksamen med udgangspunkt i en synopsis	7
2.4 Mundtlig eksamen med udgangspunkt i en portfolio	9

1. Eksamen

Eksamen på de valgfrie moduler er interne prøver, der bedømmes efter 7-trinsskalaen.

Formålet med eksaminerne er at dokumentere, i hvilken grad den studerende opfylder læringsmålene, der er fastsat for de enkelte moduler i henhold til studieordningen.

1.1 Eksamensformer

På de valgfrie moduler anvendes flere forskellige eksamensformer:

- Mundtlig eksamen med udgangspunkt i en case og med forberedelsestid.
- Mundtlig eksamen med udgangspunkt i en stille opgave og med et døgn forberedelsestid. Forberedelsen foregår i en gruppe med 2-3 personer.
- Mundtlig eksamen med udgangspunkt i en synopsis. Kan skrives i en gruppe.
- Mundtlig eksamen med udgangspunkt i en portfolio/logbog.

Eksamensformerne er nærmere beskrevet i kapitel 2. Se det enkelte moduls eksamensform i studieordningen/modulbeskrivelsen.

Mundtlige eksamener med udgangspunkt i en stille opgave eller synopsis kan være individuel eller gruppeeksamen.

1.2 Tidspunkt for eksamen

Ordinær eksamen

Skriftlig eksamen

Skriftlig eksamen – 24 timers opgave

Efterårssemesteret: uge 49
Forårssemesteret: uge 21

Mundtlig eksamen

Mundtlig eksamen med udgangspunkt i en case

Efterårssemesteret: uge 47-48-49
Forårssemesteret: uge 20-21-22

Mundtlig eksamen med udgangspunkt i en stille opgave

Efterårssemesteret: uge 47-48-49
Forårssemesteret: uge 20-21-22

Mundtlig eksamen med udgangspunkt i en synopsis, en portfolio eller en projektopgave

Aflevering af synopsis:

Efterårssemesteret: senest uge 47
Forårssemesteret: senest uge 20

Mundtlig eksamen:

Efterårssemesteret: uge 49-50-51
Forårssemesteret: uge 22-23-24-25

Syge-/reeksamen

Skriftlig eksamen: uge 4-5 eller uge 34-35

Mundtlig eksamen: uge 4-5 eller uge 34-35

Specielt vedr. rekvirerede forløb og internatforløb:

Tidspunktet for eksamen kan fastlægges i forhold til modulets afvikling.

For rekvirerede forløb og internatforløb med mundtlig eksamen med udgangspunkt i en synopsis/portfolio kan tidspunktet for afleveringen af synopsis fastlægges i forhold til modulets afvikling, men med samme interval som ovenfor. Det vil sige, at synopsis skal afleveres senest 10 dage før eksamen.

1.3 Beståelseskrav

For at bestå eksamen i et valgfrit modul på Kommunomuddannelsen kræves, at der som minimum opnås karakteren 02 ved hver enkelt eksamen.

Beståede eksaminer kan ikke tages om.

2. Mundtlig eksamen

2.1 Mundtlig eksamen med udgangspunkt i en case

Eksaminationen foregår med udgangspunkt i en case.

Eksamen er individuel.

Mundtlig eksamen er offentlig.

Optagelse af lyd eller billeder under eksamen er ikke tilladt.

Casene fordeles mellem eksaminanderne ved lodtrækning. Hver eksaminand skal kunne vælge mellem mindst 2 cases. Casene kan videreformidles til de studerende som både tekst og billeder.

Forberedelse

Forberedelsestid

Efter at eksaminanden har trukket sin case, har vedkommende 60 minutters forberedelsestid.

Lokalet

Forberedelsen skal foregå i et roligt lokale og under tilsyn.

Hjælpemidler

Til brug i forberedelsestiden er alle hjælpemidler tilladt. Der er internetadgang i forberedelseslokalet.

Eksaminationen

Casen samt eksaminandens notater fra forberedelsen medbringes ved eksaminationen.

Eksaminationen foregår som en samtale med eksaminanden. Eksaminator (underviseren) indleder samtalen, og herefter afholder den studerende et kortere oplæg (5 minutter).

Det er eksaminators pligt at gennemføre eksaminationen, sådan at det tydeligt fremgår, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat for modulet.

Censor kan stille enkelte spørgsmål til eksaminanden.

Censor tilkendegiver, hvornår vedkommende mener, at eksaminationen kan afsluttes.

Eksaminationstiden

Eksaminationstid: 30 minutter inklusive tid til votering.

Mødetidspunkt

En eksaminand, der kommer for sent til en mundtlig eksamen, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis studievejlederen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

Efter eksaminationen

Alle eksemplarer af de centralt udarbejdede cases (undervisers, censors, de studerendes) indsamles umiddelbart efter eksamens afholdelse.

2.2 Mundtlig eksamen med udgangspunkt i en stillet opgave og med et døgn forberedelsestid

Eksaminationen foregår med udgangspunkt i en stillet opgave. Forberedelsen foregår i en gruppe med 2-3 personer.

Udarbejdelse af opgaverne

Underviseren udarbejder opgaverne, der sendes til censor til godkendelse senest 14 dage før eksamen. Der udarbejdes et antal opgaver svarende til antallet af grupper + en ekstra.

Opgaverne skal omfatte centrale elementer i pensum og have relation til de studerendes arbejdsplads (bredt forstået - det kan være en case, et fagligt problemfelt eller lignende).

Opgaverne fordeles mellem grupperne ved lodtrækning. Lodtrækningen kan foretages af COK.

Tilrettelæggelse af eksamen og forberedelsestiden med udarbejdelse af disposition

Holdet deles op i grupper af 2-3.

Eksaminationen er individuel eller i en gruppe.

Eksamen strækker sig over 2 dage:

Dispositionen afleveres på mail til studievejlederen.

Dag 1: Eksamensopgaverne udleveres samtidig til de grupper, der skal eksamineres på dag 2. Hver gruppe udarbejder en disposition for besvarelsen af den stillede opgave.

Dag 2: Grupperne afleverer deres disposition 24 timer efter, at eksamensopgaverne er udleveret. Grupperne eksamineres i den fastlagte rækkefølge.

Hvis eksaminationen foregår over 2 dage, skal udleveringen af eksamensopgaverne også fordeles over 2 dage, således at alle får udleveret opgaven dagen før, de skal eksamineres.

Udlevering af opgave

Opgaven udsendes til gruppen på den angivne mailadresse. Alle opgaver afsendes på samme tidspunkt på dag 1 og eventuelt dag 2.

Opgaven afsendes på samme tidspunkt, som de øvrige grupper får udleveret deres opgave.

Opgaven kan sendes som pdf-fil i en e-mail.

Hjælpemidler

Alle hjælpemidler er tilladt.

Eksaminationen

Eksaminationen er individuel eller i en gruppe

Gruppen indstilles automatisk til gruppeeksamen, medmindre de studerende senest 4 uger før undervisningens ophør har meddelt studievejlederen, at de ønsker at gå til individuel eksamen.

Mundtlig eksamen er offentlig.

Optagelse af lyd eller billeder under eksamen er ikke tilladt.

Eksaminationen skal foregå med udgangspunkt i den afleverede disposition. Alle i gruppen skal være forberedt på at blive eksamineret i hele opgaven.

Ved eksamen på grundlag af en opgave, der er forberedt i en gruppe, og hvor eksaminanderne ønsker individuel eksamen, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i eksamenslokalet, før de selv er blevet eksamineret.

Hver enkelt studerende vælger selv, hvilke dele af dispositionen fremlæggelsen skal tage udgangspunkt i. Fremlæggelsen skal være så fyldig, at centrale emner bliver behandlet, og besvarelsen af opgaven skal relateres til praksis.

Eksaminationen foregår som en samtale med eksaminanden. Eksaminator (underviseren) indleder samtalen, og herefter afholder den studerende et kortere oplæg (5 minutter). Ved gruppeeksamen har hver enkelt studerende et individuelt oplæg på 5 minutter.

Det er eksaminators pligt at gennemføre eksaminationen, sådan at det tydeligt fremgår, i hvilken grad den studerende opfylder de faglige mål, der er fastsat for modulet.

Censor kan stille enkelte spørgsmål til eksaminanden.

Censor tilkendegiver, hvornår vedkommende mener, at eksaminationen kan afsluttes.

Eksaminationstiden

Den mundtlige eksaminations varighed inkl. tid til votering er:

1 person: 30 minutter

2 personer i en gruppe: 50 minutter

3 personer i en gruppe: 70 minutter

Der gives ikke forberedelsestid.

Bedømmelsen

I vurderingen skal indgå:

- ◆ Den studerendes viden og færdigheder
- ◆ Hvor klar og forståelig fremstillingen er
- ◆ Hvordan teorien anvendes i praksis
- ◆ I hvor høj grad det lykkes den studerende at sætte opgavens emne ind i de øvrige sammenhænge, der indgår i faget.

Ved en mundtlig eksamen i en gruppe skal den enkelte studerende eksamineres på en sådan måde, at det sikres, at der kan foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation.

Der gives én individuel karakter til hver eksaminand.

Mødetidspunkt

En eksaminand, der kommer for sent til en mundtlig eksamen, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis studievejlederen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

2.3 Mundtlig eksamen med udgangspunkt i en synopsis

Eksaminationen foregår med udgangspunkt i en synopsis, som den studerende har udarbejdet individuelt eller i en gruppe.

Vær opmærksom på den særlige synopsisvejledning for modulerne Kommunikation og formidling samt Digitalisering på din arbejdsplads, som findes på MitCOK.

Synopsen

Tema og problemformulering

Den/de studerende skal vælge et tema og udarbejde en problemformulering, der viser, hvordan den/de studerende vil løse opgaven.

Synopsens tema skal være så bredt, at det beskæftiger sig med væsentlige elementer fra pensum.

Synopsens tema skal have relation til den/de studerendes praksis.

Godkendelse

Problemformuleringen skal godkendes af underviseren. Hvis der opstår behov for ændringer i problemformuleringen under udarbejdelsen af synopsis, skal ændringen godkendes af underviseren.

Individuelt eller i en gruppe?

Samtidig med godkendelse af tema og problemformulering skal den studerende oplyse, om synopsis ønskes udarbejdet individuelt eller i en gruppe.

Gruppens størrelse må maks. være 3 personer.

Vilkår ved udarbejdelse i en gruppe

Gruppen skal vælge temaet og udarbejde problemformuleringen for synopsis i fællesskab.

Synopsens tema og problemformulering skal vise en bredde, der står i et rimeligt forhold til antal deltagere i gruppen.

Synopsen må ikke fremstå som en opgave, der er sammenstykket af enkelte studerendes solopræstationer. Det betyder, at den skal fremstå som en helhed, såvel indholdsmæssigt som sprogligt.

Udarbejdelsen

De studerende udarbejder synopsis i og uden for undervisningstiden.

Vejledning

Der kan afsættes timer uden for undervisningstiden, hvor de studerende kan få råd og faglig vejledning.

Forsiden

Der ligger en standardforside til opgavebesvarelser på MitCOK. Denne forside skal anvendes og indeholder følgende:

- synopsisens tema
- navn og fødselsdato på den/de studerende, der har udarbejdet den
- Kommunomuddannelsen
- undervisningssted
- antallet af ord i opgaven
- den/de studerendes underskrift

Du kan gøre din synopsis fortrolig ved at angive det på forsiden af COKs standardforside.

Synopsens indhold

Se beskrivelsen i "Vejledning i udarbejdelse af synopsis på Kommunomuddannelsen" (ligger på MitCOK).

Evt. særlige krav til synopsis

Særlige krav til synopsis på enkelte fag vil fremgå af modulbeskrivelsen for modulet.

Litteraturliste/kildefortegnelse

Synopsen skal indeholde en litteraturliste (se notat om litteraturliste på MitCOK).

Omfang

Synopsens omfang: 1.600 – 2.400 ord alt inklusive, dog eksklusive forside, indholdsfortegnelse, litteraturliste og eventuelle bilag. Antallet af ord skal angives på forsiden.

Aflevering

Besvarelsen afleveres elektronisk i én samlet pdf-fil, der uploades via MitCOK

Studievejlederen kan i særlige tilfælde bede om at få opgaven afleveret i papir i et nærmere fastansat antal eksemplarer.

Opgaven skal afvises

Hvis opgaven afviger fra de fastsatte formkrav, skal den afvises af studievejlederen.

Hvis en opgave bliver afvist, har eksaminanden brugt en eksamensgang.

Eksaminationen

Eksaminationen er individuel eller i en gruppe.

Er synopsis udarbejdet i en gruppe, indstilles gruppen automatisk til gruppeeksamen, medmindre de studerende senest 4 uger før undervisningens ophør har meddelt studievejlederen, at de ønsker at gå til individuel eksamen.

Mundtlig eksamen er offentlig.

Optagelse af lyd eller billeder under eksamen er ikke tilladt.

Der gives ikke forberedelsestid.

Ved eksamen på grundlag af en synopsis, der er udarbejdet i en gruppe, og hvor gruppen ønsker individuel eksamen, må de øvrige medlemmer af gruppen ikke være til stede i eksamenslokalet, før de selv skal eksamineres.

Eksaminationen foregår med udgangspunkt i den synopsis, som den studerende har udarbejdet.

Eksaminanden skal medbringe synopsis til eksaminationen og kan evt. medbringe andet relevant materiale.

Synopsen skal både fungere som eksaminandens egen forberedelse til eksamen og som et skriftligt oplæg til underviser og censor, så de ved, hvilken problemstilling eksaminanden har arbejdet med, og hvordan eksaminanden har gjort det.

Synopsen skal være udgangspunkt for det mundtlige oplæg, eksaminanden selv kommer med til eksamen, og udgangspunkt for den efterfølgende samtale mellem eksaminanden, eksaminator (underviser) og censor. Eksaminator (underviseren) indleder samtalen, og herefter afholder den studerende et kortere oplæg (5 minutter). Ved grupper har hver enkelt studerende et individuelt oplæg på 5 minutter.

Det er eksaminators pligt at gennemføre eksaminationen, sådan at det tydeligt fremgår, både hvad eksaminanden kan og eventuelt ikke kan inden for hele fagets pensum.

Den studerende skal kunne uddybe problemformuleringen og gøre rede for de emner, som synopsis lægger op til.

Desuden skal eksamen indeholde en diskussion af væsentlige problemstillinger inden for temaet.

I det omfang det findes relevant, kan eksaminator inddrage den supplerende litteratur og eventuelt andre bilag.

Censor kan stille enkelte spørgsmål til eksaminanden.

Censor tilkendegiver, hvornår vedkommende mener, at eksaminationen kan afsluttes.

Eksaminationstiden

Eksaminationstiden er inklusive tid til votering:

1 person: 30 minutter

2 personer: 50 minutter

3 personer: 70 minutter

Bedømmelse og karaktergivning

Bedømmelsen er individuel.

Der gives én karakter. Karakteren gives for en samlet vurdering af synopsis og den studerendes mundtlige præstation.

Ved en mundtlig eksamen i en gruppe skal den enkelte studerende eksamineres på en sådan måde, at det sikres, at der kan foretages en individuel bedømmelse af den studerendes præstation. Der gives én individuel karakter til hver eksaminand. Ved gruppeeksamen bliver karakteren først oplyst til den enkelte, når alle gruppens medlemmer har gennemført eksaminationen.

Mødetidspunkt

En eksaminand, der kommer for sent til en mundtlig eksamen, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis studievejlederen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.

2.4 Mundtlig eksamen med udgangspunkt i en portfolio

Eksaminationen foregår med udgangspunkt i en portfolio, som den studerende har udarbejdet individuelt.

Portfolien/dagbogen

Tema

Den studerende skal arbejde med konkrete problemstillinger fra egen organisation eller med problemstillinger, som den studerende kan forestille sig at skulle arbejde med med afsæt i modulets temaer. Portfoliens tema skal være så bredt, at det beskæftiger sig med væsentlige elementer fra pensum.

Godkendelse

Temaet skal godkendes af underviseren.

Vilkår ved udarbejdelse af procesportfolien

Den enkelte studerende udarbejder efter 3. og følgende undervisningsgange ca. ½ side, som skal indgå i procesportfolien. Udarbejdelsen sker i slutningen af og i forlængelse af undervisningstiden i et lærings-team på 3-4 studerende, som nedsættes senest 3. undervisningsgang.

Udarbejdelsen

De studerende udarbejder portfolien delvist uden for undervisningstiden.

Vejledning

Der afsættes tid i undervisningstiden, hvor de studerende kan få råd og faglig vejledning.

Forsiden

Der ligger en standardforside til opgavebesvarelser på MitCOK. Denne forside skal anvendes og indeholder følgende:

- portfoliens tema
- navn og fødselsdato på den/de studerende, der har udarbejdet den
- Kommunomuddannelsen
- undervisningssted
- afleveringstidspunkt
- antallet af ord i opgaven
- den studerendes underskrift

Portfoliens indhold

Se beskrivelsen i "Vejledning i udarbejdelse af Portfolio" (ligger på MitCOK).

Evt. særlige krav til portfolien

Særlige krav til portfolien på enkelte fag vil fremgå af modulbeskrivelsen for modulet.

Litteraturliste

Portfolien skal indeholde en litteraturliste (se notat om litteraturliste på MitCOK).

Omfang

Den samlede portfolio må maks. fylde 2.800 ord og skal bestå af:

- 1 indledende side med præsentation af den studerende, den studerendes egen organisation og det tema, den studerende vil arbejde med
- 1.600 ords procesportfolio fra undervisningsdagene
- 800 ords præsentationsportfolio, der udarbejdes efter afslutningen af undervisningen

Aflevering

Besvarelsen afleveres elektronisk i én samlet pdf-fil, der uploades via MitCOK

Studievejlederen kan i særlige tilfælde bede om at få opgaven afleveret i papir i et nærmere fastansat antal eksemplarer.

Opgaven skal afvises

Hvis opgaven afviger fra de fastsatte formkrav, skal den afvises af studievejlederen.

Hvis en opgave bliver afvist, har eksaminanden brugt en eksamensgang.

Eksaminationen

Eksaminationen er individuel

Mundtlig eksamen er offentlig.

Optagelse af lyd eller billeder under eksamen er ikke tilladt.

Der gives ikke forberedelsestid.

Eksaminationen foregår med udgangspunkt i den portfolio, som den studerende har udarbejdet.

Eksaminanden skal medbringe portfolien til eksaminationen og kan evt. medbringe andet relevant materiale.

Portfolien skal både fungere som eksaminandens egen forberedelse til eksamen og som et skriftligt oplæg til underviser og censor, så de ved, hvilken problemstilling eksaminanden har arbejdet med, og hvordan eksaminanden har gjort det.

Portfolien skal danne udgangspunkt for det mundtlige oplæg, eksaminanden selv kommer med til eksamen, og for den efterfølgende samtale mellem eksaminanden, eksaminator (underviser) og censor. Eksaminator (underviseren) indleder samtalen, og herefter afholder den studerende et kortere oplæg (5 minutter).

Det er eksaminators pligt at gennemføre eksaminationen, sådan at det tydeligt fremgår, både hvad eksaminanden kan og eventuelt ikke kan inden for hele fagets pensum.

Den studerende skal kunne uddybe og gøre rede for de emner, som portfolien lægger op til.

I det omfang det findes relevant, kan eksaminator inddrage den supplerende litteratur og eventuelt andre bilag.

Censor kan stille enkelte spørgsmål til eksaminanden.

Censor tilkendegiver, hvornår vedkommende mener, at eksaminationen kan afsluttes.

Eksaminationstiden

30 minutter inklusive tid til votering.

Bedømmelse og karaktergivning

Der gives én karakter. Bedømmelsen sker efter en helhedsvurdering af portfolien og den mundtlige præstation.

Mødetidspunkt

En eksaminand, der kommer for sent til en mundtlig eksamen, kan få tilbud om at blive eksamineret på et senere tidspunkt, hvis studievejlederen finder, at forsinkelsen er rimeligt begrundet.