

Jura & EU

Kursuskatalog 2021



Sammen med Komponent (tidl. COK) udbyder KL Jura og EU igen i 2021 et bredt og aktuelt kursusprogram for ledere og medarbejdere, som har brug for nyeste viden om kommunaljura, databeskyttelse, personalejura og arbejdsret i kommuner og regioner.

I kursuskataloget finder du igen nogle af vores mest populære forløb, hvor du f.eks. kan blive opdateret på:

- Reglerne om lønkrav, tilbagesøgning og forældelse
- Hvordan regler om databeskyttelse påvirker dine arbejdsopgaver
- De grundlæggende regler og rammer for ansættelse i en kommune
- Reglerne for udbetaling af vederlag til kommunalpolitikere

Nyhed! Sagsbehandling i børnesager

Fejl i børnesager ender ofte på avisernes forsider, og kommunerne kan holdes medansvarlige, hvis sådanne sager ikke er håndteret korrekt. Det kan have alvorlige konsekvenser, hvis fejl i sagsbehandlingen betyder, at børn og unge ikke får den hjælp, de har krav på. Endvidere kan det have økonomiske konsekvenser for kommunen.

Vi har udviklet et kursus, der giver sagsbehandlerne mulighed for at få de forvaltningsretlige regler for sagsbehandling ind under huden og dermed bidrage til, at beslutninger og afgørelser hviler på et korrekt grundlag, så børn og unge får den rigtige indsats.

Deltag online på de fleste kurser

På grund af corona har vi valgt at gennemføre de fleste kurser i første halvår af 2021 som onlineforløb. Vi har allerede gjort os gode erfaringer med formatet og ved derfor, at vi kan tilbyde dig den samme faglige kvalitet, selvom forløbet afholdes virtuelt.

De fleste af vores onlineforløb har vi delt op, så du deltager i to halve dage. Så har du bedre mulighed for at koncentrere dig og reflektere over opfølgende spørgsmål, så du får svar på det hele.

Hent forløbet hjem

Enkelte af vores kurser er udviklet til at blive afholdt i egen organisation. Men alle vores øvrige kurser kan også hentes hjem som et lokalt forløb, hvor f.eks. alle kommunens decentrale ledere eller personalekonsulenter opnår ny fælles viden og kompetencer.

Kontakt os for at høre hvordan!

Christina Nüssler
Områdechef
T: 8779 6304
E: cmn@komponent.dk

Helle Hornsyld
Koordinator
T: 8779 6311
E: hp@komponent.dk

Kursusoversigt

Kommunaljura

Vederlagsreglerne	Online	7.-8. april	2.850 kr.
	Roskilde	27. oktober	3.450 kr.
Aktindsigt og indsigt	Online	13.-14. april	2.850 kr.
Grundlæggende kommunalfuldmagt	Online	19.-20. maj	2.850 kr.
Sagsbehandling i børnesager	Odense	8. september	3.450 kr.
Politikerbetjening for jurister	Odense	6. oktober	3.450 kr.
Politikerbetjening for administrative medarbejdere	Vejle	12. oktober	3.450 kr.
Grundlæggende forvaltningsret	Vejle	8. december	3.450 kr.
Skriv bedre politiske dagsordener			

[Hent kurset hjem i egen kommune](#)

Kommunalret for specialister

Modul 1: Den kommunale styrelseslov	Aarhus	16.-17. juni	6.900 kr.	7.900 kr.
Modul 2: Vederlagsregler og inhabilitet	Aarhus	26. august	3.450 kr.	
Modul 3: Kommunalfuldmagten og deltagelse i selskaber mv.	Aarhus	22.-23. september.	6.900 kr.	7.900 kr.
Tilmeld dig alle tre moduler og opnå rabat!			14.200 kr.	16.200 kr.

Turkis pris er med netværksmiddag og overnatning, mens sort pris er uden netværksmiddag og overnatning.

Persondata og GDPR

Grundkursus i håndtering af persondata	Online	26.-27. maj	2.850 kr.
Håndtering af medarbejdernes persondata	Online	16.-17. juni	2.850 kr.
Udveksling og videregivelse af oplysninger	Aarhus	29. september	3.450 kr.
Databeskyttelse – for hele kommunen			

[Hent kurset hjem i egen kommune](#)

Personalejura og arbejdsret

Vilkårsændringer i ansættelsesforholdet	Online	3., 10. og 12. maj	2.850 kr.
Whistleblowerordning	Online	2. juni	1.850 kr.
	Online	3. juni	1.850 kr.
Tillidsrepræsentanter	Vejle	17. juni	3.450 kr.
Grundkursus i løn og personale	Middelfart	5.-7. oktober	9.925 kr.
Tjenestemandsrret på én dag	Vejle	26. oktober	3.450 kr.
Håndtering af særlige ansættelser	Middelfart	28. oktober	3.450 kr.
Lønkrav – efterbetaling, tilbagesøgning og forældelse	Odense	9. november	3.450 kr.
Grundkursus i tjenestemandspension	Vejle	30. november	3.450 kr.
Elevers retlige forhold	Middelfart	15. december	3.450 kr.
Personalejura for kommunale ledere			
Håndtering af sygefravær for kommunale ledere			
Juridisk ABC for ledere i folkeskolen			

[Hent kurset hjem i egen kommune](#)

[Hent kurset hjem i egen kommune](#)

[Hent kurset hjem i egen kommune](#)

Konferencer

Den Kommunale Jurist	Vejle	7.-8. juni	7.975 kr.
Personalejuridisk konference	Vejle	13.-14. september	7.900 kr.
	Roskilde	20.-21. september	7.900 kr.
	Vejle	27.-28. september	7.900 kr.
HR-juridisk temakonference	Middelfart	15. november	3.995 kr.

Aktuelle kurser

Tip!

Klik på overskriften for at læse mere

Kommunaljura

AARHUS

Kommunalret for specialister

Styrk dine kompetencer og viden om kommunalret: Kursus i tre moduler for ansatte, som arbejder med kommunalretlige spørgsmål, og som vil være endnu bedre til at yde kompetent og kvalificeret rådgivning.

De tre moduler: Den kommunale styrelseslov, Inhabilitet og vederlagsregler og Kommunalfuldmagten og kommunernes deltagelse i selskaber m.v. kan tages enkeltvis eller som et samlet forløb.

ONLINE | ROSKILDE

Vederlagsreglerne

Få styr på reglerne, så du kan rådgive om og udbetale korrekt vederlag til kommunens politikere. Vi sætter fokus på faste vederlag, udvalgsvederlag og vederlag til borgmestre, udvalgsformænd, næstformænd og stedfortrædere. Vi kommer desuden ind på regler om erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, borgmesterpension og øvrige regler om f.eks. godtgørelser til rejser og befordring.

ONLINE

Aktindsigt og indsigt

Få styr på regler og undtagelser og bliv skarp på, hvordan du håndterer sager om aktindsigt og undgår fejl. På kurset trænes du i en metode til at holde styr på hovedregler og undtagelser, så du bliver sikker i at bruge reglerne, når nogen beder om aktindsigt. Du bliver i stand til at håndtere anmodninger og kan navigere i, hvad der skal udleveres, og hvad der kan undtages fra indsigt.

ONLINE

Grundlæggende kommunalfuldmagt

Få overblik over kommunalfuldmagtens grundprincipper, kommunalfuldmagtsreglernes kerneområde, regler om kommunal erhvervsvirksomhed og praksis fra de kommunale tilsynsmyndigheder, så du kan besvare konkrete spørgsmål, du støder på i din dagligdag. Kursus for medarbejdere på alle områder, hvor kommunalfuldmagtsreglerne finder anvendelse.

ODENSE

Sagsbehandling i børnesager

Sagsbehandling af høj kvalitet er afgørende for at sikre, at udsatte børn og unge får den nødvendige hjælp og støtte. Er du nyansat på børneområdet, eller trænger du til en opdatering på de forvaltningsretlige sagsbehandlingsregler, er dette kursus noget for dig. På kurset tager vi udgangspunkt i de forskellige processer, som man gennemgår i sagsbehandlingen i en børnesag, bl.a. i forhold til en børnefaglig undersøgelse (§ 50) og udarbejdelse af handleplaner m.v. Du får en række juridiske redskaber, så de forvaltningsretlige sagsbehandlingsregler indarbejdes i dit daglige arbejde med børnesager.

ODENSE

Politikerbetjening for jurister

Få fokus på de juridiske rammer for politikerbetjening, så du står stærkere i den juridiske rådgivning og er up to date med den nyeste styrelsesretlige praksis. Vi gennemgår centrale dele af kommunalretten med fokus på komplekse kommunalretlige problemstillinger. Kursus for nye kommunale jurister og erfarne jurister, som har brug for en opdatering.

ONLINE

Politikerbetjening for administrative medarbejdere

Få styr på regler, rettigheder og pligter og bliv bedre til at understøtte den politiske beslutningsproces. På dette kursus får du en grundig indføring i reglerne omkring kommunalbestyrelsens virke og beslutningskompetence samt reglerne for økonomi og stående udvalg i forhold til f.eks. udarbejdelse af dagsorden, forberedelse og præsentation af sager, tavshedspligt og protokollering.

VEJLE

Grundlæggende forvaltningsret

Bliv skarp på den offentlige ret, du møder i dit arbejde i kommunen. På dette kursus får du indblik i reglerne og juridiske redskaber, så du kan efterleve forvaltningsretten og samtidig foretage effektiv sagsbehandling. Vi kommer bl.a. ind på afgørelses- og partsbegrebet, inhabilitet, vejlednings-, tavsheds-, notat- og journaliseringspligt, aktindsigt, partshøring, begrundelse og klager.

AFHOLDES I EGEN KOMMUNE

Skriv bedre politiske dagsordener

Hvis du vil skrive gode dagsordener til politikere, er faglighed ikke nok. At skrive dagsordener er en særlig disciplin, som vi belyser gennem oplæg og opgaver med udgangspunkt i kommunens egne dagsordener.

Læs mere på
cok.dk/jura-eu

Du kan læse mere om kursernes indhold og udbytte på cok.dk/jura-eu. Her kan du også tilmelde dig eller bestille et forløb hjem til din kommune.

Persondata og GDPR

ONLINE

Grundkursus i håndtering af persondata

Gør GDPR til en del af din komfort zone, så du kan koncentrere dig om de borger-nære opgaver, som personoplysningerne egentlig handler om. På dette kursus får du svar på de spørgsmål og bekymringer, som udfordrer dig i dagligdagen, og du får de grundlæggende principper ind under huden, så du kan følge reglerne og rådgive om håndtering af borgernes data.

ONLINE

Håndtering af medarbejdernes persondata

På dette kursus får du nyeste viden om databeskyttelsesforordningen med særlig fokus på behandling af medarbejdernes personoplysninger. Du får overblik over de hovedspørgsmål, som databeskyttelsesreglerne regulerer, og vi gennemgår de databeskyttelsesretlige spørgsmål, der opstår i forbindelse med rekruttering, løbende i ansættelsesforholdet og ved afslutningen af et ansættelsesforhold.

AARHUS

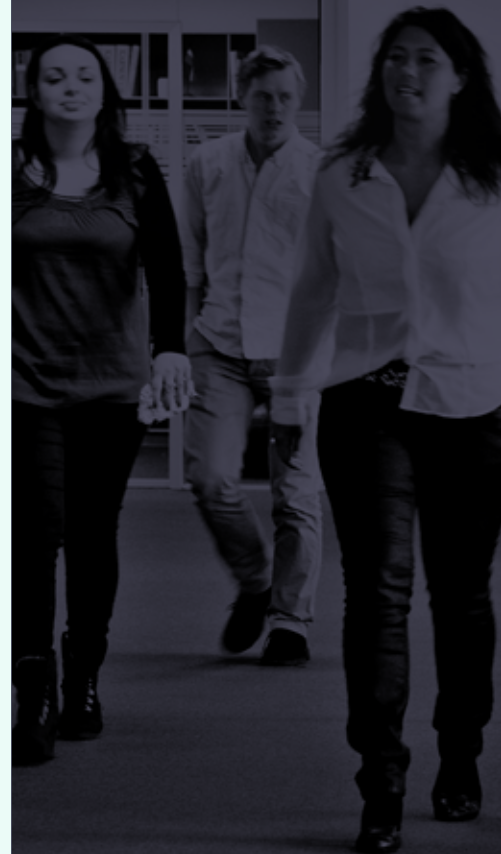
Udveksling og videregivelse af oplysninger

Få styr på, hvornår du må videregive oplysninger til dine kollegaer i kommunen og kommunens institutioner og bliv skarp på, hvornår du må videregive oplysninger til andre myndigheder og private – også i de svære situationer. Kursus for sagsbehandlere og jurister, der rådgiver kollegaer om emnet.

AFHOLDES I EGEN KOMMUNE

Databeskyttelse – for hele kommunen

Spar tid og ressourcer og tal samme GDPR-sprog i hele kommunen. Med halvdagskurser for alle medarbejdere får I et fælles sprog til at håndtere GDPR-spørgsmål i dagligdagen og sætter samtidig flueben ved opgaven med at sikre viden om databeskyttelsesreglerne i organisationen.



Konferencer

VEJLE

Den kommunale jurist

Få ny viden og inspiration: Tag med på det årlige træf for jurister og mød andre, som arbejder med offentlig ret i kommuner og regioner. To dages konference med oplæg fra bl.a. Folketingets Ombudsmand, Social- og Indenrigsministeriet, Ankestyrelsen og Datatilsynet.

VEJLE | ROSKILDE

Personalejuridisk konference

På den personalejuridiske konference får du hvert år viden om og overblik over de aktuelle personalejuridiske problemstillinger – belyst gennem oplæg og gennemgang af nyeste retspraksis. I løbet af to dage bliver du helt opdateret på de love og afgørelser, der præger din hverdag og dine arbejdsopgaver som personalechef, forvaltningschef eller personalejuridisk medarbejder.

MIDDELFART

HR-juridisk temakonference

På den HR-juridiske temakonference sætter vi hvert år fokus på et aktuelt tema, der præger den HR-juridiske dagsorden i kommuner og regioner. På konferencen får du mulighed for at fordybe dig og få nye vinkler og perspektiver på temaet, så du kan yde bedre rådgivning. Årets tema annonceres efter sommerferien, så vi er sikre på, at temaet er topaktuelt.

Personalejura og arbejdsret

ONLINE

Vilkårsændringer i ansættelsesforholdet

Med hvilket varsel skal en ændring i et ansættelsesforhold foretages? Få styr på det retlige grundlag, varslings typerne og processen, når der gennemføres vilkårsændringer i kommuner og regioner. Efter kurset kan du foretage en kvalificeret juridisk vurdering af, om en ændring i et ansættelsesforhold er væsentlig eller ej, og du ved, hvordan vilkårsændringer gennemføres.

ONLINE

Whistleblowerordning

Ved udgangen af 2021 skal alle kommuner have etableret en whistleblowerordning. Få overblik over, hvordan den nye lovgivning kommer til at påvirke kommunerne, og hvordan man kan etablere ordningen, herunder gennem samarbejde og udlicitering. Kursus for HR, jurister, borgerrådgivere og intern revision.

VEJLE

Tillidsrepræsentanter

Hvornår er der ret til en tillidsrepræsentant? Hvornår kan en medarbejder vælges? Hvor meget tid skal afsættes til TR-opgaven? Og hvilke regler gælder for afskedigelse? På dette kursus gennemgår vi regelkomplekset for tillidsrepræsentantinstitutionen, og du får indblik i retspraksis for afsked af tillidsrepræsentanter. Kursus for HR- og personalekonsulenter og ledere.

MIDDELFART

Grundkursus i løn og personale

Er du ny personalekonsulent i en kommune, eller ønsker du at få genopfrisket reglerne for kommunal ansættelse? Vi stiller skarpt på de grundlæggende regler og rammer, der gælder for ansættelse i en kommune. Med fokus på personalekonsulentens rolle som sagsbehandler og ledelsesrådgiver gennemgår vi på kursets tre dage de regler, der gælder ved ansættelse, under ansættelsen og når ansættelsesforholdet afsluttes.

VEJLE

Tjenestemandret på én dag

Vi gennemgår de emner, som vi erfaringsmæssigt ved giver anledning til spørgsmål i kommunerne. På kurset ser vi bl.a. på behandling af disciplinære sager og afsked på grund af sygdom, uegnethed eller samarbejds vanskeligheder. Vi gennemgår også reglerne om ændringer i tjenstemands stilling og omplacering til anden passende stilling. Sidst ser vi på mulighederne for at indgå fratrædelsesaftaler.

MIDDELFART

Håndtering af særlige ansættelser

Få styr på de særlige typer af ansættelser efter serviceloven, beskæftigelsesloven, seniorjobloven og lov om handicappede i erhverv. Kursus for løn- og personalekonsulenter og medarbejdere i fagforvaltninger, som vil vide mere om ansættelses- eller kontraktvilkårene for f.eks. selvudpegede hjemmehjælpere, handicappedesagere og støttekontaktpersoner m.v. Vi ser også på bl.a. ansættelsesvilkårene for fleksjob, seniorjob og løntilskudsjob.

ODENSE

Lønkrav – efterbetaling, tilbage-søgning og forældelse

Kan en medarbejder kræve manglende løn efterbetalt, hvis der bliver udbetalt for lidt? Eller kan kommunen kræve lønnen tilbagebetalt, hvis der er betalt for meget? Vi sætter fokus på reglerne om efterbetaling og tilbagesøgning samt reglerne om lønkravs helt eller delvise ophør som følge af forældelse eller passivitet.

VEJLE

Grundkursus i tjenstemandspension

Her lærer du at forstå tjenstemandspensionssystemet og reglerne om tjenstemandspension, så du kan håndtere konkrete problemstillinger og beregne forskellige typer af tjenstemandspensioner.

MIDDELFART

Elevers retlige forhold

Elevansvarlig, elevkoordinator eller løn- og personalekonsulent? Få styr på de retlige rammer for elever omfattet af erhvervsuddannelsesloven, herunder ansættelse og ophævelse af elevforhold. Vi har særligt fokus på de store elevområder: Kontorområdet og ældre- og sundhedsområdet.

AFHOLDES I EGEN KOMMUNE

Personalejura for kommunale ledere

Få styr på de personalejuridiske regler og rammer for arbejdet som personaleleder. Lokalt kursus på to dage for alle kommunens ledere med personaleansvar. Med udgangspunkt i lederens rolle sætter vi fokus på ledelsesretten og de vigtigste personalejuridiske regler, man bør kende som kommunal leder.

AFHOLDES I EGEN KOMMUNE

Håndtering af sygefravær for kommunale ledere

Få styr på de generelle regler om sygefravær og jeres egne lokale retningslinjer på området. Vi gennemgår forløbet i en sygefraværssag fra anmeldelse og dokumentation til opfølgning og fastholdelsesinitiativer. Vi ser på sygedagpengelovens regler om mulighedserklæring, fastholdelsesplan og fast-trackordning samt reglerne om afsked i forbindelse med sygefravær.

AFHOLDES I EGEN KOMMUNE

Juridisk ABC for ledere i folkeskolen

Med dette lokale forløb sætter vi fokus på de juridiske spilleregler for skoleledere som myndigheds personer og personaleledere. afdelingsledere med personaleansvar og myndighedsopgaver.

BLIV OPDATERET

Tilmeld dig nyhedsbrevet og få information om nye kurser og læringsaktiviteter direkte i din indbakke.

cok.dk/nyhedsbrev

